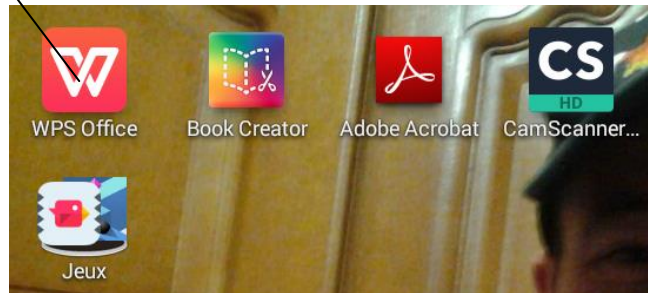


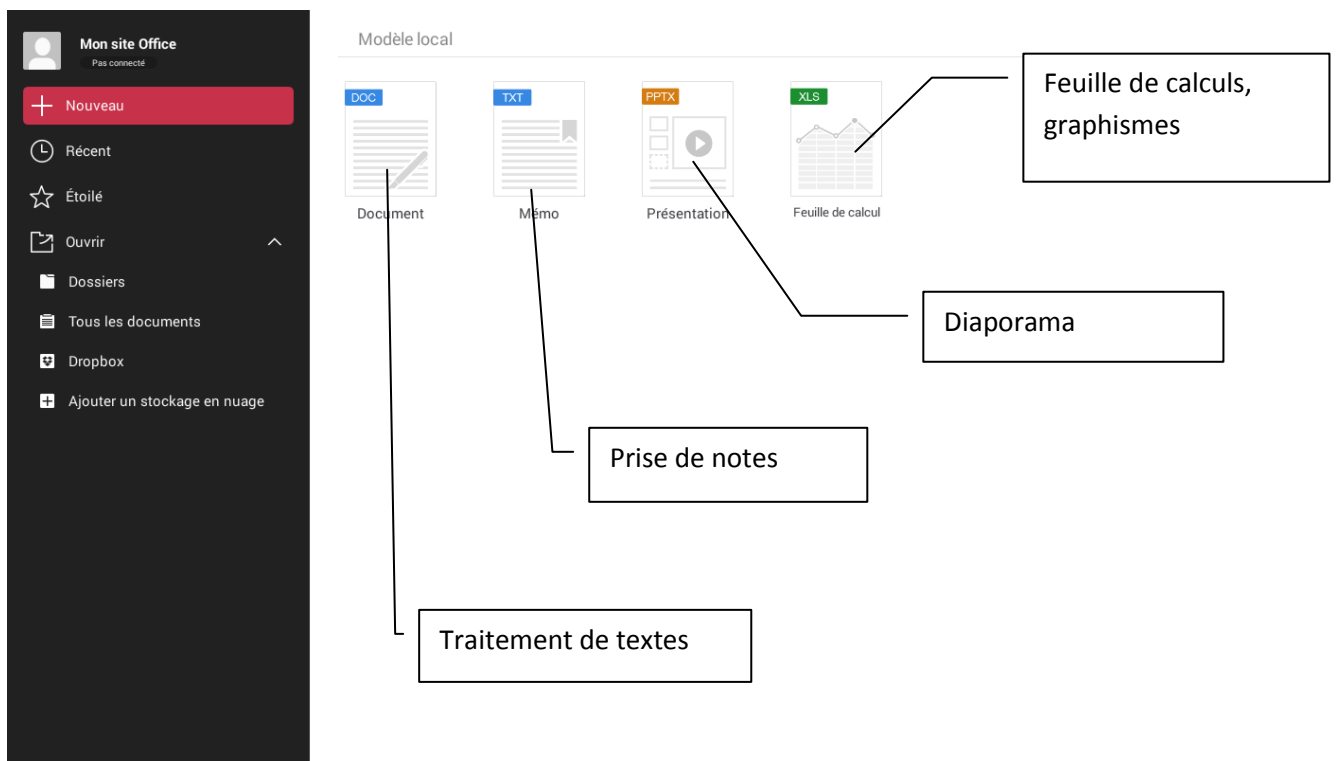
WPS OFFICE

C'est une application comprenant un traitement de textes, un logiciel de feuilles de calcul, un logiciel pour créer un diaporama et un logiciel de prise de notes.

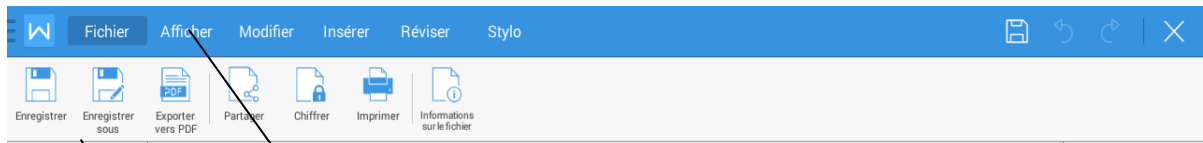
Pour ouvrir cliquer sur l'icône de l'application



- Cliquer sur nouveau si nécessaire, puis sélectionner le type de document souhaité : Les 4 types de documents apparaissent :



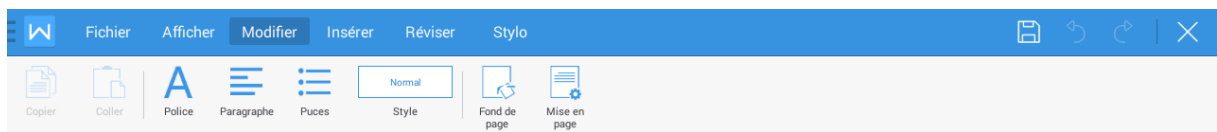
➤ Les principales fonctions du traitement de textes :



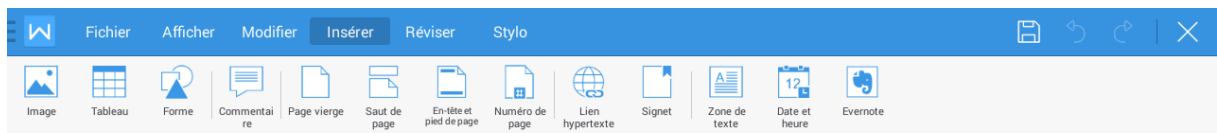
Afficher :
pour modifier le format d'affichage

Fichier :
Pour enregistrer, exporter, imprimer...

Copié dans le Presse-papier

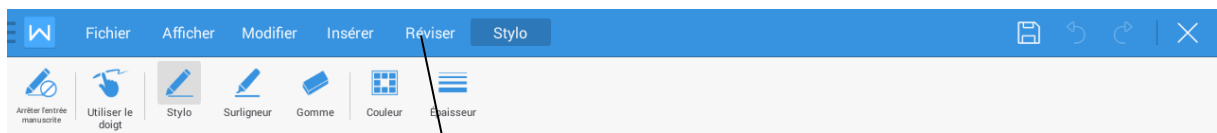


Modifier :
Pour modifier la mise en page du texte, la couleur du fond de la page , la police, les puces,...



Insérer :

Pour insérer dans le document un tableau, une forme, un commentaire, une zone de texte, une image,...



Réviser :

Permet de vérifier l'orthographe, compter le nombre de mots,...

Stylo :

Possibilité de surligner, tracer au doigt,...

On peut choisir la couleur et l'épaisseur du trait à réaliser

Remarque :

Cette application est compatible avec toutes les fonctionnalités du clavier google. (cf tutoriel)