

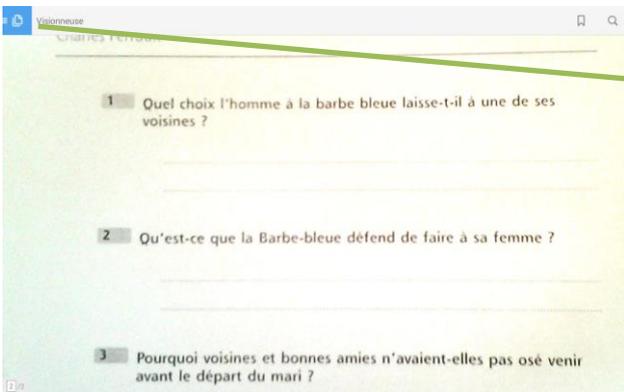
ADOBE READER

I. Ouvrir l'application



Sélectionner l'icône pour ouvrir l'application

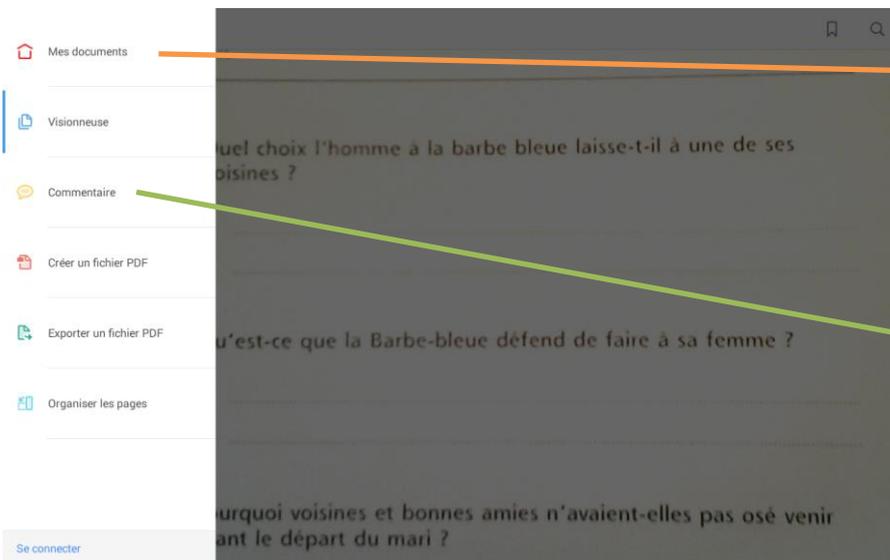
II. Sélectionner le document souhaité



Cliquer sur l'icône pour faire apparaître le menu

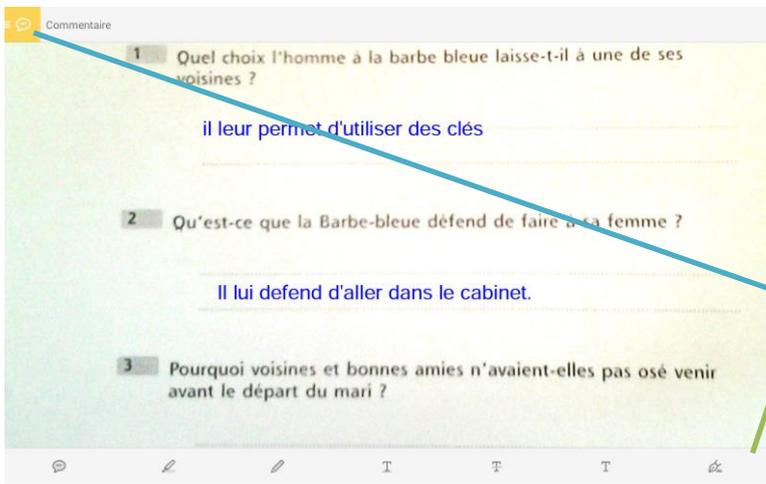
III. Modifier le document

Adobe Reader permet de surligner, barrer, souligner, ajouter une note, ajouter du texte



Permet de retourner à la liste des **Documents**

Cliquer sur **Commentaire** pour insérer un élément



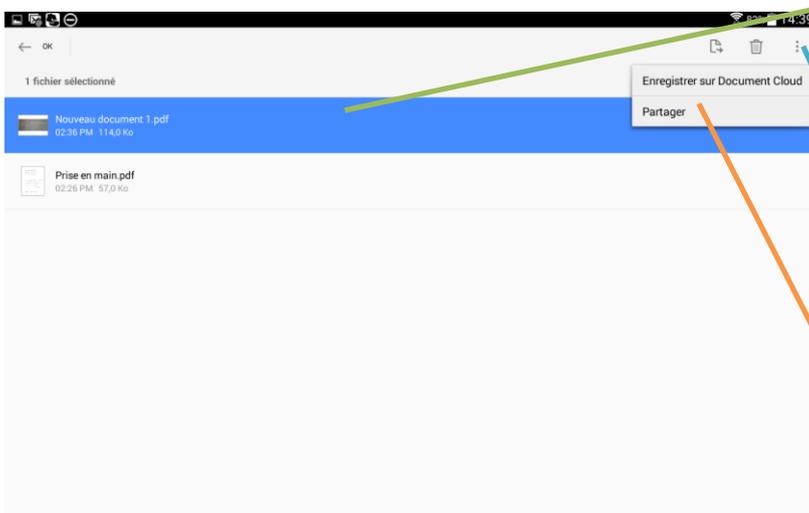
Barre d'annotations

- Cliquer sur T pour insérer du texte

Cliquer ici pour enregistrer et revenir au menu

IV. Partager le document

Afficher la liste des documents et sélectionner le document souhaité.

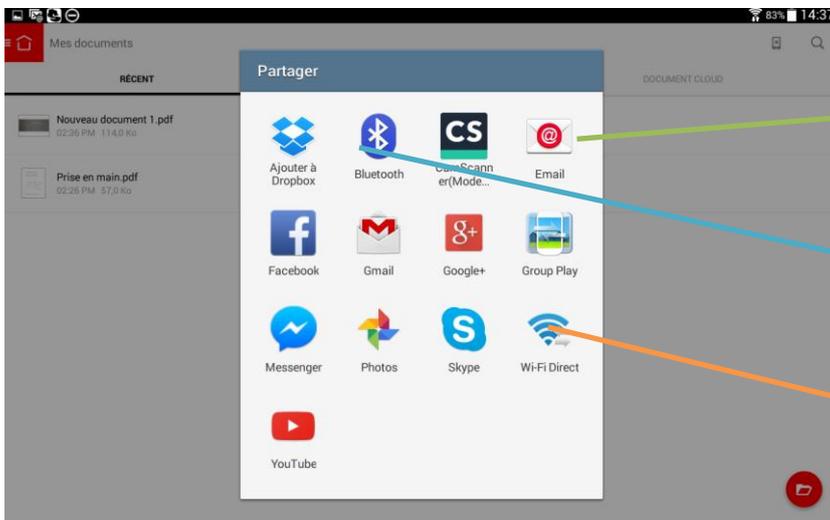


Clic long sur le document pour le sélectionner : une bande bleue apparaît

Cliquer sur les 3 points alignés pour faire apparaître la fenêtre

Sélectionner **Partager**

Menu des différentes possibilités de partage :

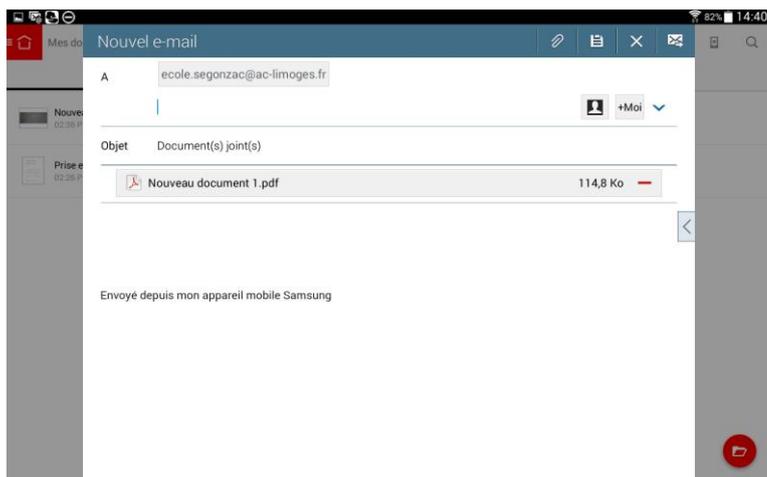


1. Possibilité d'envoyer le document par mail

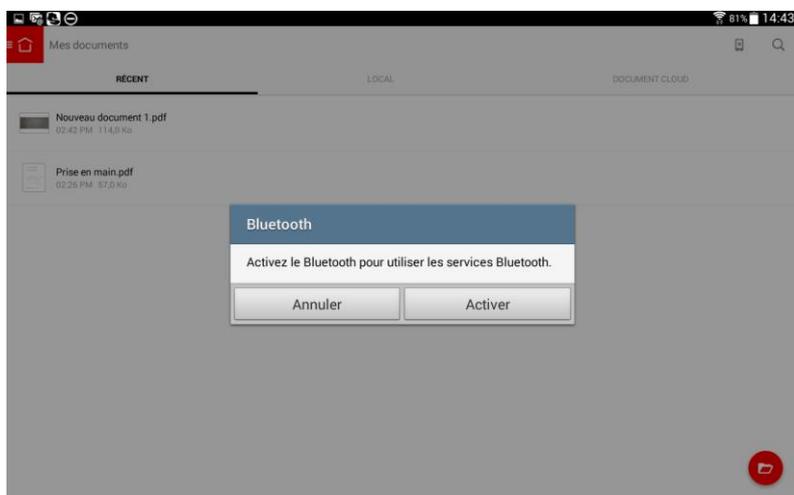
2. Possibilité d'envoyer le document par Bluetooth

3. Possibilité d'envoyer le document par wi-fi

1. Fenêtre d'envoi du document par mail



2. Fenêtre de recherche d'un appareil (imprimante) connecté en Bluetooth



3. Fenêtre de recherche d'un appareil (imprimante) connecté en WI-FI

